HƯỚNG DẪN VỀ THỂ LỆ, QUY ĐỊNH VÀ CÁCH THỨC TRÌNH BÀY BÀI BÁO

THÔNG TIN GỬI BÀI / SUBMISSION INFORMATION

Tạp chí Y Dược Thái Bình / Thai Binh Journal of Medicine and Pharmacy

Phòng Quản lý Khoa học, Trường Đại học Y Dược Thái Bình

373 Lý Bôn, phường Trần Lãm, tỉnh Hưng Yên / 373 Ly Bon Street, Tran Lam Ward, Hung Yen Province

Email: tapchiyduocthaibinh@gmail.com

Website: https://thaibinhjmp.vn/

PHẦN I. HƯỚNG DẪN / PART I. AUTHOR GUIDELINES

1. THÔNG TIN GỬI BÀI / 1. SUBMISSION INFORMATION

TIẾNG VIỆT	ENGLISH
Bài đăng gửi về: Ban Biên tập Tạp chí Y Dược Thái Bình	Manuscripts should be submitted to: Editorial Office, Thai Binh Journal of Medicine and Pharmacy
Địa chỉ: Phòng Quản lý Khoa học, Trường Đại học Y Dược Thái Bình	Address: Department of Science Management, Thai Binh University of Medicine and Pharmacy
373 Lý Bôn, phường Trần Lãm, tỉnh Hưng Yên	373 Ly Bon Street, Tran Lam Ward, Hung Yen Province
Email: tapchiyduocthaibinh@gmail.com	Email: tapchiyduocthaibinh@gmail.com
Website: https://thaibinhjmp.vn/	Website: https://thaibinhjmp.vn/

A. TÊN BÀI BÁO / A. MANUSCRIPT TITLE

TIẾNG VIỆT	ENGLISH
Tên bài báo	**Manuscript title**
Chữ in hoa, ngắn gọn, tối đa 20 từ nhưng thể hiện được nội dung chính của bài báo, tránh từ viết tắt.	The title should be written in CAPITAL LETTERS, be concise, contain no more than 20 words, clearly reflect the main content of the manuscript, and avoid abbreviations.
Tóm tắt	**Abstract**
Cần thể hiện được các kết quả chính và kết luận của công trình. Tóm tắt được trình bày tách riêng từng mục: Mục tiêu; Phương pháp; Kết quả; Kết luận.	The abstract should summarize the main findings and conclusions of the study and be structured into the following sections: Objective; Methods; Results; Conclusion.
Từ khóa	**Keywords**
Thể hiện được vấn đề chính mà nghiên cứu đề cập đến, tối đa 6 từ hoặc cụm từ.	Keywords should reflect the main topics addressed in the study. A maximum of six words or phrases should be provided.

B. THÔNG TIN NHÓM TÁC GIẢ / B. AUTHOR INFORMATION

TIẾNG VIỆT	ENGLISH
Nguyên tắc xếp tác giả	**Author order**
Tác giả chính đứng đầu danh sách tác giả. Các đồng tác giả được sắp xếp tiếp theo theo mức độ đóng góp. Tác giả liên hệ được đánh dấu bằng dấu sao (*); tác giả liên hệ có thể là tác giả chính hoặc một đồng tác giả khác.	The lead author must be listed first. Co-authors should then be listed in descending order of contribution. The corresponding author should be indicated by an asterisk (*); the corresponding author may be the lead author or another co-author.
Ví dụ: Tác giả chính A[1], Tác giả B[2] và Tác giả liên hệ C[3]*	Example: Author A (lead author), Author B, and Author C* (corresponding author).

TIẾNG VIỆT	ENGLISH
Cơ quan công tác	**Affiliations**
[1]Cơ quan X, [2]Cơ quan Y, [3]Cơ quan Z. Trong trường hợp tất cả các tác giả cùng cơ quan thì cùng đánh số 1.	[1]Institution X; [2]Institution Y; [3]Institution Z. If all authors are affiliated with the same institution, the same superscript number 1 should be used for all authors.
Tác giả liên hệ	**Corresponding author**
Phần ghi chú (*) ghi họ tên, cơ quan công tác, email và số điện thoại của tác giả liên hệ; phần này đặt ở chú thích trang đầu của bài báo.	The asterisk (*) identifies the corresponding author. The corresponding author's full name, affiliation, email address, and telephone number should be provided in a footnote on the first page of the manuscript.

C. TRÌNH TỰ VÀ CÁCH TRÌNH BÀY BÀI VIẾT / C. MANUSCRIPT STRUCTURE AND FORMAT

TIẾNG VIỆT	ENGLISH
Định dạng chung	**General format**
Bản thảo được soạn bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh theo yêu cầu của từng số/ấn phẩm bằng Microsoft Word (.doc hoặc .docx), Times New Roman cỡ 12, Unicode TCVN 6909:2001, không quá 8 trang A4 (khoảng 3.500-3.800 từ). Lề trên 2,5 cm; dưới 2 cm; trái và phải 2 cm; giãn dòng single. Đối với Số đặc biệt tiếng Anh, toàn bộ bản thảo được trình bày bằng tiếng Anh.	The manuscript should be prepared in Vietnamese or English, as required for the relevant issue/ publication, using Microsoft Word (.doc or .docx), Times New Roman 12 pt, and Unicode encoding in accordance with TCVN 6909:2001. It should not exceed 8 A4 pages (approximately 3,500–3,800 words). Margins: top 2.5 cm, bottom 2.0 cm, left and right 2.0 cm; single line spacing. For the English Special Issue, the entire manuscript must be written in English.
Hệ thống đề mục	**Heading system**
Các mục chính đánh số La mã (I, II...). Mục nhỏ đánh theo hệ thống số A-rập (ví dụ 2.1; 2.1.1) và không quá 3 tầng số.	Main sections should be numbered with Roman numerals (I, II, etc.). Subheadings should be numbered with Arabic numerals (e.g., 2.1; 2.1.1) and should not exceed three levels.
I. ĐẶT VẤN ĐỀ	**I. INTRODUCTION**
Giới thiệu lý do tiến hành nghiên cứu trong mối liên quan với các nghiên cứu đã thực hiện trước đây ở trong và ngoài nước; từ đó đưa ra mục tiêu rõ ràng, phù hợp và khả thi.	Provide the rationale for the study in relation to relevant previous research conducted in Vietnam and internationally, and clearly state appropriate and feasible study objective(s).
II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU	**II. SUBJECTS AND METHODS**
Trình bày ngắn gọn nhưng đủ thông tin để người đọc hiểu quy trình nghiên cứu. Chỉ các quy trình mới, lần đầu thực hiện cần mô tả chi tiết và trích dẫn nguồn.	This section should be concise but provide sufficient information for readers to understand the research procedures. Only new procedures or methods being used for the first time should be described in detail and appropriately referenced.
2.1. Đối tượng, địa điểm và thời gian nghiên cứu: nhóm đối tượng, tiêu chuẩn lựa chọn, tiêu chuẩn loại trừ.	2.1. Study population, setting, and study period: study population, inclusion and exclusion criteria.

TIẾNG VIỆT	ENGLISH
2.2. Phương pháp nghiên cứu: thiết kế nghiên cứu, cỡ mẫu và chọn mẫu, nội dung/chỉ số nghiên cứu, quy trình tiến hành, phương pháp xử lý số liệu.	2.2. Research methods: study design, sample size and sampling method, study variables/indicators, study procedures, and data management and statistical analysis.
2.3. Phê duyệt khoa học hoặc đạo đức nghiên cứu: nêu thông tin phê duyệt của Hội đồng khoa học hoặc Hội đồng đạo đức và các biện pháp bảo đảm đạo đức trong quá trình thực hiện nghiên cứu.	2.3. Scientific or ethical approval: provide information on approval by the Scientific Council or Ethics Committee and describe the measures taken to ensure ethical conduct throughout the study.
III. KẾT QUẢ	**III. RESULTS**
Kết quả được trình bày phù hợp với câu hỏi/mục tiêu nghiên cứu. Bảng, hình và biểu đồ đặt trực tiếp trong phần kết quả và đánh số liên tiếp theo thứ tự xuất hiện. Tên bảng đặt phía trên bảng. Hình/biểu đồ được đặt trước, tên hình/biểu đồ đặt ngay bên dưới. Tên bảng và tên hình/biểu đồ được in đậm, nghiêng, căn giữa. Phần nhận xét ngắn gọn đặt sau bảng hoặc sau tên hình/biểu đồ.	Results should be presented in accordance with the study questions/objectives. Tables, figures, and charts should be placed directly in the Results section and numbered consecutively in order of appearance. Table titles should be placed above the tables. Figures/charts should be inserted first, with their captions placed immediately below. Table titles and figure/chart captions should be bold, italicized, and centered. A brief description of the main findings should follow each table or figure/chart caption.
IV. BÀN LUẬN	**IV. DISCUSSION**
Bàn luận theo kết quả và câu hỏi/mục tiêu đề ra; trình bày theo đoạn văn, không chia đề mục; chỉ bàn luận các lý giải liên quan trực tiếp đến kết quả thu được.	The Discussion should address the findings in relation to the study questions/objectives, be presented in paragraph form without subsections, and discuss only explanations directly relevant to the findings.
V. KẾT LUẬN	**V. CONCLUSION**
Viết ngắn gọn, nêu các phát hiện chính rút ra từ kết quả nghiên cứu, không liệt kê lại toàn bộ kết quả.	The Conclusion should be concise and state the main findings derived from the study without simply repeating or listing the results.
TÀI LIỆU THAM KHẢO	**REFERENCES**
Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo trình tự sử dụng, không phân biệt ngôn ngữ. Trong nội dung bài, tài liệu được trích dẫn bằng số trong ngoặc vuông theo thứ tự xuất hiện, ví dụ [1], [2]. Trong danh mục cuối bài, tài liệu được đánh số dạng 1., 2., 3....	References should be listed in order of first citation, regardless of publication language. In the manuscript text, references should be cited by number in square brackets according to order of appearance, e.g., [1], [2]. In the reference list, entries should be numbered 1., 2., 3., etc.
Cách trình bày: Tên tác giả (nếu có nhiều tác giả, ghi tên 3 tác giả đầu và cộng sự). Năm xuất bản. Tên bài báo/sách/luận văn/luận án. Tên tạp chí/nhà xuất bản/cơ sở đào tạo. Tập hoặc số (đối với bài báo), trang.	Reference format: Author(s) (if there are more than three authors, list the first three followed by “et al.”). Year of publication. Title of article/ book/thesis/dissertation. Journal name/publisher/ academic institution. Volume(Issue) (for journal articles): page range.

PHẦN II. ĐẠO ĐỨC XUẤT BẢN / PART II. PUBLICATION ETHICS

TIẾNG VIỆT	ENGLISH
1. Tác giả	**1. Authors**
Tính chính xác và trung thực: Báo cáo chính xác dữ liệu và không được gian lận với bất kỳ hình thức nào.	**Accuracy and integrity:** Authors must report research data accurately and honestly and must not engage in any form of research misconduct.
Tính mới và gửi bài duy nhất: Bản thảo chưa được công bố và không được gửi đồng thời để xem xét tại tạp chí khác.	**Originality and exclusive submission:** The manuscript must not have been previously published or be under simultaneous consideration by another journal.
Nguồn gốc: Trích dẫn tài liệu tham khảo đúng nguồn và tránh đạo văn.	**Source attribution:** All sources must be appropriately cited, and plagiarism must be avoided.
Tuyên bố xung đột lợi ích: Tiết lộ bất kỳ xung đột lợi ích tiềm ẩn nào có thể ảnh hưởng đến nghiên cứu.	**Declaration of conflicts of interest:** Authors must disclose any potential conflicts of interest that may affect the research.
Đồng tác giả: Chỉ bao gồm những cá nhân đã đóng góp đáng kể vào nghiên cứu (đóng góp từ 10% trở lên).	**Authorship:** Only individuals who have made a substantial contribution to the study (10% or more) should be listed as authors.
Tính minh bạch: Cung cấp dữ liệu và phương pháp nghiên cứu đầy đủ để cho phép các nhà nghiên cứu khác xác minh kết quả.	**Transparency:** Authors should provide sufficient data and methodological details to allow other researchers to verify the findings.
2. Phản biện	**2. Reviewers**
Tính khách quan và công bằng: Đánh giá bản thảo dựa trên chất lượng khoa học, tính mới và tính cấp thiết; bảo đảm khách quan, không thiên vị hoặc định kiến.	**Objectivity and fairness:** Reviewers should evaluate manuscripts based on scientific quality, originality, and relevance, and should remain objective and free from bias or prejudice.
Tính bí mật: Giữ bí mật về bản thảo đang được xem xét.	**Confidentiality:** Reviewers must maintain the confidentiality of manuscripts under review.
Tính xây dựng: Cung cấp phản hồi mang tính xây dựng và hữu ích để cải thiện chất lượng bản thảo.	**Constructive review:** Reviewers should provide constructive and useful comments to improve the quality of the manuscript.
Tuyên bố xung đột lợi ích: Tiết lộ bất kỳ xung đột lợi ích tiềm ẩn nào có thể ảnh hưởng đến quá trình đánh giá.	**Declaration of conflicts of interest:** Reviewers must disclose any potential conflicts of interest that may affect the review process.
Tuân thủ thời hạn: Đánh giá bản thảo trong thời gian hợp lý và cung cấp phản hồi kịp thời.	**Timeliness:** Reviewers should evaluate manuscripts within a reasonable timeframe and provide feedback promptly.
3. Ban Biên tập	**3. Editorial Board**
Tính độc lập: Duy trì sự độc lập biên tập không bị ảnh hưởng từ bên ngoài, chẳng hạn như tác giả, tổ chức tài trợ hoặc áp lực chính trị.	**Editorial independence:** The Editorial Board should maintain editorial independence and remain free from external influence, including influence from authors, funding organizations, or political pressure.

Quy trình đánh giá công bằng: Đảm bảo rằng tất cả các bản thảo được đánh giá theo cùng một tiêu chuẩn (đã được công khai) và không có sự thiên vị.	**Fair peer-review process:** The Editorial Board should ensure that all manuscripts are evaluated according to the same publicly available criteria and without bias.
Tính minh bạch: Làm rõ các chính sách và quy trình của tạp chí, bao gồm hướng dẫn gửi bài và tiêu chuẩn đánh giá.	**Transparency:** The Journal should clearly communicate its policies and procedures, including submission guidelines and evaluation criteria.
Quản lý xung đột lợi ích: Có các chính sách rõ ràng để quản lý xung đột lợi ích của biên tập viên và phản biện.	**Management of conflicts of interest:** The Journal should establish clear policies for managing conflicts of interest involving editors and reviewers.
Vai trò cụ thể của Ban Biên tập: chịu trách nhiệm chung về nội dung và chất lượng của Tạp chí; xây dựng và tổ chức thực hiện các chính sách biên tập, bao gồm hướng dẫn gửi bài, tiêu chuẩn đánh giá và chính sách về xung đột lợi ích; giám sát quá trình đánh giá ngang hàng và đề xuất việc chấp nhận, yêu cầu chỉnh sửa hoặc từ chối bản thảo. Tổng Biên tập chịu trách nhiệm về quyết định cuối cùng đối với việc chấp nhận và xuất bản bản thảo.	**Specific responsibilities of the Editorial Board:** The Editorial Board is responsible for the overall content and quality of the Journal; develops and implements editorial policies, including submission guidelines, evaluation criteria, and conflict-of-interest policies; oversees the peer-review process; and provides recommendations on the acceptance, revision, or rejection of manuscripts. The Editor-in-Chief is responsible for the final decision on manuscript acceptance and publication.

PHẦN III. MẪU BẢN THẢO TIẾNG VIỆT

TÊN BÀI BÁO BẰNG CHỮ IN HOA (TỐI ĐA 20 TỪ)

[Họ và tên tác giả chính][1], [Họ và tên tác giả B][2], [Họ và tên tác giả liên hệ][3]*

[1]Cơ quan X; [2]Cơ quan Y; [3]Cơ quan Z

*Tác giả liên hệ: Họ và tên; Cơ quan; Email; Số điện thoại

TÓM TẮT

Mục tiêu: [Nêu mục tiêu nghiên cứu].

Phương pháp: [Mô tả ngắn gọn đối tượng, thiết kế, địa điểm, thời gian, chọn mẫu và phương pháp phân tích].

Kết quả: [Trình bày các kết quả chính, ưu tiên số liệu định lượng quan trọng khi phù hợp].

Kết luận: [Nêu kết luận chính rút ra từ kết quả nghiên cứu].

Từ khóa: [Tối đa 6 từ hoặc cụm từ].

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

[Trình bày lý do tiến hành nghiên cứu trong mối liên quan với các nghiên cứu trước và nêu rõ mục tiêu nghiên cứu].

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

[Cung cấp đủ thông tin để người đọc hiểu được quy trình nghiên cứu].

2.1. Đối tượng, địa điểm và thời gian nghiên cứu

[Mô tả đối tượng nghiên cứu, tiêu chuẩn lựa chọn, tiêu chuẩn loại trừ, địa điểm và thời gian nghiên cứu].

2.2. Phương pháp nghiên cứu

[Mô tả thiết kế nghiên cứu, cỡ mẫu và chọn mẫu, nội dung/chỉ số nghiên cứu, quy trình nghiên cứu và phương pháp xử lý số liệu].

2.3. Phê duyệt khoa học hoặc đạo đức nghiên cứu

[Nêu thông tin phê duyệt của Hội đồng khoa học hoặc Hội đồng đạo đức và các biện pháp bảo đảm đạo đức trong quá trình thực hiện nghiên cứu].

III. KẾT QUẢ

[Trình bày kết quả theo câu hỏi/mục tiêu nghiên cứu. Bảng, hình và biểu đồ được đặt trực tiếp trong phần này].

Bảng 1. [Tên bảng]

Tên cột	Tên cột	Tên cột	Tên cột

[Nhận xét ngắn gọn kết quả chính của Bảng 1].

[HÌNH / BIỂU ĐỒ]

Hình 1. [Tên hình/biểu đồ]

[Nhận xét ngắn gọn kết quả chính của Hình 1].

IV. BÀN LUẬN

[Bàn luận các kết quả theo câu hỏi/mục tiêu nghiên cứu; trình bày theo đoạn văn, không chia tiểu mục].

V. KẾT LUẬN

[Nêu ngắn gọn các phát hiện chính; không lặp lại hoặc liệt kê toàn bộ kết quả].

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Tác giả A, Tác giả B, Tác giả C và cộng sự. Năm. Tên bài báo. Tên tạp chí. Tập(Số): trang.

2. Tác giả A, Tác giả B, Tác giả C và cộng sự. Năm. Tên sách/luận văn/luận án. Nhà xuất bản/ Cơ sở đào tạo.

PART IV. ENGLISH MANUSCRIPT TEMPLATE

MANUSCRIPT TITLE IN CAPITAL LETTERS (MAXIMUM 20 WORDS)

[Full name of lead author][1], [Full name of Author B][2], [Full name of corresponding author][3*]

[1]Institution X; [2]Institution Y; [3]Institution Z

*Corresponding author: Full name; Affiliation; Email; Phone number

ABSTRACT

Objective: [State the objective(s) of the study].

Methods: [Briefly describe the study population, design, setting, study period, sampling, and analysis].

Results: [Present the main findings, including key quantitative results where appropriate].

Conclusion: [State the main conclusion(s) derived from the results].

Keywords: [Up to six words or phrases].

I. INTRODUCTION

[Provide the rationale for the study in relation to relevant previous research and clearly state the study objective(s)].

II. SUBJECTS AND METHODS

[Provide sufficient information for readers to understand the study procedures].

2.1. Study population, setting, and study period

[Describe the study population, inclusion and exclusion criteria, study setting, and study period].

2.2. Research methods

[Describe the study design, sample size and sampling, study variables/indicators, study procedures, and data management/statistical analysis].

2.3. Scientific or ethical approval

[Provide information on approval by the Scientific Council or Ethics Committee and describe the measures taken to ensure ethical conduct throughout the study].

III. RESULTS

[Present the results according to the study questions/objectives. Insert tables, figures, and charts directly in this section].

Table 1. [Title of the table]

Column heading	Column heading	Column heading	Column heading

[Brief description of the main finding shown in Table 1].

[INSERT FIGURE / CHART HERE]

Figure 1. [Title of the figure/chart]

[Brief description of the main finding shown in Figure 1].

IV. DISCUSSION

[Discuss the findings in relation to the study questions/objectives. Present this section in paragraphs without subsections].

V. CONCLUSION

[State the main findings concisely. Do not simply repeat or list the results].

REFERENCES

1. Author A, Author B, Author C, et al. Year. Title of article. Journal name. Volume(Issue): page range.

2. Author A, Author B, Author C, et al. Year. Title of book/thesis/dissertation. Publisher/academic institution.